

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
РЖД лицея № 5
Протокол № 3 от 14.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
частного общеобразовательного учреждения
«РЖД-лицей № 5 имени Д.М. Карбышева»
А.А. Крамер
Приказ № 227 от 01.09.2023 г.



Положение о внутреннем контроле за соблюдением требований нормативных документов в сфере предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения

Положение о противодействии коррупции в РЖД лицее № 5 устанавливает основные принципы антикоррупционной политики РЖД лицея № 5, перечень мер по предупреждению коррупции, а также обязанности руководителя и работников образовательной организации в сфере противодействия коррупции.

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 6, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах другого лица;

- противодействие коррупции – комплекс мер, осуществляемых в целях профилактики и борьбы с коррупцией, а также в целях минимизации (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- профилактика (предупреждение) коррупции – выявление и последующее устранение причин коррупции;

- борьба с коррупцией – выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.

2. Основные принципы антикоррупционной политики в РЖД лицее № 5

Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Учреждения;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Профилактика (предупреждение) коррупции в РЖД лицее № 5

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в образовательной организации, могут включать:

- формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
- антикоррупционную экспертизу локальных правовых актов и их проектов;
- рассмотрение в образовательной организации вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по устранению причин выявленных нарушений;
- предъявление в установленном законном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в образовательной организации, а также проверку сведений, представляемых указанными гражданами при заключении трудового договора;
- внедрение в практику кадровой работы образовательной организации правил, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работниками своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;
- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы образовательной организации;
- соблюдение всеми работниками РЖД лицея № 5 кодекса этики и служебного поведения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- проведение учебных и методических мероприятий, направленных на повышение корпоративной культуры и нетерпимости к коррупционным правонарушениям; учебные и методические мероприятия проводятся для ознакомления работников с требованиями в области антикоррупционной деятельности, формирования единого понимания причин и следствий коррупционных правонарушений, формирования антикоррупционного правосознания;
- информирование работников о проводимой антикоррупционной политике (размещение информации/памяток в общедоступных местах, в том числе на электронных ресурсах образовательной организации, проведение семинаров, совещаний, бесед, ознакомление под подпись с документами антикоррупционной направленности и тому подобное);
- недопущение совместной работы в одной образовательной организации на должностях, относящихся к административно-управленческому персоналу, лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного работника другому;
- распределение и перераспределение функциональных обязанностей и полномочий работников образовательной организации, должностной статус которых подвержен коррупционным рискам, с целью исключения коррупционных рисков; перераспределение проводится посредством внесения изменений в должностные инструкции работников с повышенным коррупционным риском, ограничения полномочий на принятие решений по операциям с потенциальным коррупционным риском, изменения порядка принятия таких решений в рамках, установленных законодательством;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- недопущение неправомερных выплат работникам денежных средств, принятие полного комплекса мер по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам Учреждения, осуществление мер по возврату денежных средств в бюджет Учреждения с работников и бывших работников в административном порядке, а в случае невозможности – осуществление мер по взысканию денежных средств с руководителей и должностных лиц Учреждения, принимавших решение о необоснованно завышенных выплатах, в том числе в судебном порядке.

4. Обязанности руководителя Учреждения

Руководитель Учреждения обязан:

- принимать установленные антикоррупционным законодательством и настоящим Положением меры по противодействию коррупции в Учреждении;
- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- незамедлительно информировать Сектор образовательных учреждений о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в Учреждении;
- осуществлять эффективную кадровую политику, направленную на формирование функционально оправданной организационной структуры и штатного расписания для успешного и эффективного выполнения уставной деятельности Учреждения и на предотвращение нерационального расходования средств фонда оплаты труда;
- не допускать необоснованно завышенных выплат работникам Учреждения сверх определенных локальными нормативными актами, регламентирующими систему оплаты труда;
- не допускать увольнения работника по инициативе работодателя менее чем за месяц до истечения срока трудового договора руководителя Учреждения, за исключением случаев увольнения за виновные действия или увольнения в связи с неудовлетворительными результатами испытания работника, установленного ему в целях проверки его соответствия поручаемой работе;
- не производить работнику выплаты выходного пособия в размере, превышающем его трехкратный среднемесячный заработок, при увольнении по соглашению сторон;
- принимать меры по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованного завышенных выплат работникам Учреждения, в бюджет Учреждения с работников и бывших работников в административном, судебном порядке;
- сообщать о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов (намерении заключить от имени Учреждения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность).

На руководителя Учреждения распространяются обязанности работников Учреждения, указанные в разделе 5 настоящего Положения.

5. Обязанности работников Учреждения

В целях предупреждения и противодействия коррупции работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;
 - сообщать непосредственному руководителю или ответственному за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо о возникновении у работника Учреждения конфликта интересов;
 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении;
 - отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять (или создать впечатление о влиянии) на принятие решения работником Учреждения, на исход сделки, конкурса и так далее.
- Иные обязанности, обусловленные спецификой деятельности Учреждения, могут быть предусмотрены трудовым договором.

6. Перечень необходимых локальных актов в РЖД лицея № 5

К числу локальных актов, которые необходимо принять в Учреждении, с целью создания и функционирования эффективного механизма по профилактике и борьбе с коррупционными правонарушениями, следует отнести:

- приказ об определении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- справку о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников РЖД лицея № 5;
- положение о процедуре информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений;
- реестр (карта) коррупционных рисков;
- кодекс этики и служебного поведения работников РЖД лицея № 5;
- другие документы.

7. Ответственность за совершение коррупционных нарушений

Лица, виновные в совершении коррупционных нарушений, привлекаются к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию и проведение в Учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) коррупции.