

## **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 25.08.2023 г.



## **УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
частного общеобразовательного учреждения  
«РЖД-лицей № 5 имени Д.М. Карбышева»  
А.А. Крамер  
Приказ № 227 от 25.08.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей программе учебного предмета (курса, модуля)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- приказа Минпросвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении Федерального государственного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении Федерального государственного стандарта основного общего образования»;
- письма Министерства просвещения РФ от 15 февраля 2022 г. № АЗ-113/03 «Направлении методических рекомендаций»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286»;
- приказа Минпросвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"
- приказа Минпросвещения Российской Федерации от 7.10. 2022 г. № 888 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»
- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 16.11.2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 16.11.2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 23.11.2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требование к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету (далее – Программа) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации. Учебная программа определяет назначение и место учебной дисциплины в подготовке обучающегося, ценностные ориентиры и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО образовательной организации.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы учебных курсов, модулей

1.5. Рабочая программа обязательна для разработки:

1.5.1. Разрабатывается на уровень обучения (начальное общее образование):

- По учебным предметам обязательной части учебного плана;
- По учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

1.5.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

## **2. Порядок разработки рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, учебным курсам, модулям относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.

2.2. Федеральные рабочие программы по учебному предмету, курсу, модулю могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве основы для разработки педагогическими работниками рабочих программ (кроме федеральных рабочих программ, которые в обязательном порядке используются в образовательной организации), при этом содержание и планируемые результаты разработанных образовательной организацией рабочих программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных программ. Рабочая программа может быть разработана учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету) на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

2.3. Рабочая программа учебного предмета, курса, модуля может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими учителями.

## **3. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

3.1. В течение учебного года педагог может вносить изменения в календарно-тематическое планирование, которые при отсутствии педагога по уважительным причинам (больничный лист, повышение квалификации, командировка), а также при отмене учебных занятий вследствие карантина или активированных дней дополнительного согласования с администрацией образовательной организации не требуют.

## **4. Структура и составляющие рабочей программы**

- Пояснительная записка;
- содержание учебного предмета;
- планируемые результаты освоения учебного предмета;

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- приложения.

**Пояснительная записка** содержит:

- нормативную основу разработки Программы;
- наименование учебных программ, на основе которых разработана данная

Программа;

- используемый учебно-методический комплекс (в соответствии с Федеральным перечнем);
- цели и задачи с учетом специфики учебного предмета, курса;
- взаимосвязь с программой воспитания (формы учета программы воспитания);
- особенности организации образовательной деятельности по учебному предмету, курсу, модулю;

**Содержание учебного предмета, курса, модуля**

Раздел «Содержание тем учебного предмета, курса, модуля» - основная часть Программы.

При описании содержания может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

1. Название раздела и темы курса.
2. Необходимое количество часов на ее изучение.
3. Содержание раздела (учебной темы).

**Планируемые результаты учебного предмета, курса, модуля**

В этом разделе описываются результаты, которые будут достигнуты по окончании каждого конкретного класса: личностные, метапредметные, предметные результаты (в соответствии с Федеральной рабочей программой).

**Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы и информации об электронных учебно – методических материалах**

Тематическое планирование может быть представлено в виде следующей таблицы (с учетом специфики учебного предмета):

№ урока	Раздел (тема) урока	Количество часов, отводимых на освоение темы	Электронные учебно – методические материалы
1	.....	1	

**Приложение** содержит

1. Календарно-тематическое планирование.

1.1. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса. Календарно-тематическое планирование составляется на текущий учебный год.

1.2. Структура календарно-тематического планирования может быть представлена в таблице:

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по математике в 1 классе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год  
(1 час в неделю, 34 часа в год)

Учитель: .....

№ п/п	Дата	Раздел, тема	Количество часов		Корректировка
			План	Фактич.	

1.3. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

1.4. В соответствии с календарно-тематическим планированием заполняется классный журнал.

2. Критерии оценки письменных (устных) работ.

3. Контрольно-измерительные материалы по учебному предмету.

#### **4. Рассмотрение, утверждение и хранение рабочей программы**

5.1. Порядок разработки, согласования и утверждения рабочей программы регламентируется локальным актом образовательного учреждения.

5.2. Разработанная рабочая программа сначала рассматривается на заседании педагогического Совета школы на предмет ее соответствия требованиям ФГОС начального общего образования или ФГОС основного общего образования, ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.

5.3. Решение педагогического Совета школы отражается в протоколе заседания (заключение о принятии или доработке рабочей программы). При положительном заключении на титульном листе рабочей программы ставится гриф принятия: «Принята на педагогическом Совете школы Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_».

5.4. После принятия рабочей программе на педагогическом Совете школы программа согласовывается с заместителем директора школы по учебной работе. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «СОГЛАСОВАНО». Подпись. Расшифровка подписи. Дата.

5.5. После принятия на педагогическом Совете и согласования с заместителем директора школы по учебной работе рабочую программу утверждает директор образовательного учреждения. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «УТВЕРЖДАЮ» приказ директора школы» (подпись)». Расшифровка подписи. Дата.

5.6. Утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам осуществляется до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

5.7. Один экземпляр программы по учебному предмету, курсу, модулю хранится в электронном варианте в кабинете заместителя директора по УР, второй экземпляр в электронном и печатном варианте – в кабинете учителя для осуществления учебного процесса. Примерное календарно-тематическое планирование в печатном варианте хранится в кабинете у учителя. Рабочие программы учебных предметов размещаются на сайте без приложений.

#### **6. Оформление рабочей программы**

6.1. Текст программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

#### **7. Контроль**

7.1. Заместитель директора по УР осуществляет проверку календарно-тематического планирования учителей не реже двух раз в течение учебного года. По результатам проверки проводится собеседование с учителем.